

УТВЕРЖДАЮ

Президент совета  
ЧООООО «ВДПО»  
С.Ю. Шуляков  
« 11 » \_\_\_\_\_ 20 19 г.



**ОТЧЕТ**  
**о результатах самообследования Челябинского областного**  
**отделения Общероссийской общественной организации**  
**«Всероссийское добровольное пожарное общество»**  
**(ЧООООО «ВДПО»)**

Челябинск 2019 г.

## Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
2. СТРУКТУТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ.....	6
4. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ.....	9
5. УЧЕБНЫЕ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	12
6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	13
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	14
8. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	15
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	15
10. ВЫВОДЫ.....	16

## Введение

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» проведено самообследование ЧОУОУО «ВДПО».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ЧОУОУО «ВДПО», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ЧОУОУО «ВДПО», подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование проводилось комиссией по направлениям, в составе:

**Председатель комиссии:** - председатель совета ЧОУОУО «ВДПО» Шуляков С.Ю.

**Члены комиссии:**

1. Бабушкина А.Р. – заведующая учебными курсами ЧОУОУО «ВДПО»;
2. Волкова И.А. – главный бухгалтер ЧОУОУО «ВДПО»;
3. Полицковой П.С. преподаватель ЧОУОУО «ВДПО».

## 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Челябинское областное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (далее - организация) является основанной на членстве социально ориентированной некоммерческой корпоративной организацией, которая не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами, а направляет ее на реализацию уставных целей и задач, в том числе в виде благотворительных и гуманитарных акций, программ и проектов, учредители приобретают право членства в организации и формируют органы управления в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

1.2. В соответствии с законом «О некоммерческих организациях» и законом «Об общественных объединениях», учредители общественной организации после ее создания утрачивают статус учредителя и автоматически становятся равноправными членами. В дальнейшем все члены организации имеют равные права и несут обязанности в равной степени независимо от того, были они учредителями или нет.

1.3. ВДПО создано 17 ноября 1960 года на Всероссийской конференции представителей добровольных пожарных обществ автономных республик, краев, областей и городов Москвы и Ленинграда в соответствии с постановлением Совета Министров РСФСР от 14.07.1960 №1074 «Об организации Всероссийского добровольного пожарного общества».

ВДПО является продолжателем традиций деятельности пожарных добровольцев России, которые были заложены созданным 15 июня 1892 года Российским пожарным обществом, переименованным в 1893 году в Соединенное Российское пожарное общество, а в 1898 году - в Императорское Российское пожарное общество.

ВДПО является в установленном законом порядке правопреемником республиканских (АССР), краевых, областных, городских и районных добровольных пожарных обществ, объединившихся в единую общественную организацию «Всероссийское добровольное пожарное общество» в 1960 году, в соответствии с постановлением Совета Министров РСФСР от 14.07.1960, № 1074 «Об организации Всероссийского добровольного пожарного общества».

1.4. Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации и Уставом.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, может приобретать права и нести обязанности, осуществлять финансово - хозяйственную деятельность, принимать участие в осуществлении общественного контроля, быть истцом и ответчиком в судах, обладает правом собственности и иными правами на имущество, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках в российской и иностранной валюте, печать со своим полным наименованием на русском и английском языке, штампы и фирменные бланки со своим наименованием, символику: эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги, гимны и другие реквизиты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Члены организации, граждане и организации не сохраняют прав на переданное ими организации в собственность имущество посредством дарения либо по договору пожертвования, в том числе на вступительные, членские и целевые взносы. Организация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены не отвечают по обязательствам организации.

Организация и ее структурные подразделения, зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке, для осуществления приносящей доход деятельности должны иметь в собственности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного законом для обществ с ограниченной ответственностью

1.6. Полное официальное наименование организации:

Челябинское областное отделение Общероссийской общественной организация «Всероссийское добровольное пожарное общество»;

Сокращенное наименование Общества:

ЧООООО «ВДПО»

1.7. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа:  
г. Челябинск, ул. Троицкая, д. 1В

1.8. Вышестоящая организация:

Общероссийская общественная организация «Всероссийское добровольное пожарное общество»  
Местонахождение вышестоящей организации: 123423, Российская Федерация, город Москва, проспект Маршала Жукова, дом. 39, корпус 1.

1.9. Региональные, местные, первичные отделения Общества создаются и действуют на основании действующего законодательства, единого Устава ВДПО, а также решений руководящих органов Общества в соответствии с их полномочиями и сферой ответственности. Местные отделения Общества без образования юридического лица действуют в соответствии с положением, утвержденным советом соответствующего регионального отделения ВДПО.

Все структурные подразделения ВДПО действуют на основании единого Устава ВДПО.

#### Сведения об основных нормативно-учредительных документах

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1	Устав	Утвержден 11 июля 2017 года 15 внеочередным съездом ВДПО
2	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	28.10.2002 г. № 1027400000792
3	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	74 № 003868331 от 06.07.2000 г. ИНН 7448009009, КПП 745101001
4	Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам ОУ)	Постановление о передаче в оперативное управление № 454 от 29.04.2010г., свидетельство о регистрации 74АА 652153 от 21.05.2008г.
5	Свидетельство о государственной регистрации права на землю	74 АД 217274 от 28.12.2002г.
6	Лицензия	Министерство образования и науки Челябинской области от 17.05.2011 г. № 7827 Серия А №0000287
7	Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Управление надзорной деятельности, отдел надзорной деятельности № 3 г.Челябинска. Заключение № 67 от 25.04.2011г.
8	Санитарно-эпидемиологическое заключение	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области № 74.50.02.000.М.000078.01.08 от 29.01.2008г.

## **2. Структура и система управления образовательным учреждением**

2.1. Организация несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

2.2. Управление организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативно-правовыми актами организации и Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

2.3. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности организации создается совет.

2.4. Совет ЧОУООО «ВДПО» осуществляет общее руководство деятельностью организации.

Заседание совета ЧОУООО «ВДПО»:

- считается правомочным при наличии более половины обладающих полномочиями членов совета местного отделения ВДПО;

- принимает решения простым большинством голосов от числа участвующих в заседании и обладающих полномочиями членов совета местного

## **3. Структура и содержание обучения**

3.1. Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

3.1.1. Планирование и организация учебного процесса:

- стратегия развития;
- анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;
- разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;
- реализация учебного процесса;
- контроль и оценка обучения;

3.1.2. Развитие компетентности преподавателя:

- базовая педагогическая и профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;
- разработка планов занятий и их проведение;
- открытые занятия и обмен опытом;

3.1.3. Совершенствование учебно-материальной базы;

- использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;
- создание системы электронной поддержки образовательного процесса;
- формирование УМБ с учетом современных требований к профессиональному образованию;

3.2. На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации инженерно-педагогических работников;
- соответствие учебно-материальной базы (УМБ) целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;
- качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- исходный уровень знаний слушателей;
- время подготовки.

Организатором и руководителем учебного процесса является председатель совета ЧОУООО «ВДПО». Его права и ответственность определены в Уставе.

Уровень квалификации инженерно-педагогических работников определяется в ходе контроля учебного процесса в результате анализа контроля занятий и анкет обучаемых.

Исходный уровень знаний слушателей определяется в ходе входного контроля.

Для определения эффективности деятельности организацией используются систематические отзывы слушателей об уровне подготовки на курсах повышения квалификации.

Результаты комплексного анализа эффективности деятельности обсуждаются на совете организации и отражаются в годовых отчетах ЧОУУУУ «ВДПО» .

### 3.3. Виды учебных занятий

3.3.1. Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение слушателей по установленным программам, формируются практические навыки для выполнения профессиональной деятельности.

Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- групповое занятие;
- самостоятельное занятие под руководством преподавателя;
- контрольная работа;
- консультация;
- самостоятельная работа слушателей.

3.3.2. Лекция (теоретическое занятие) является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучаемых. Она имеет целью сформировать систематизированные основы знаний по курсу обучения (дисциплине), раскрыть состояние и перспективы прогресса в конкретной области психолого-педагогической науки, сконцентрировать внимание на наиболее сложных вопросах. Лекция должна носить проблемный характер, стимулировать активную познавательную деятельность обучаемых, способствовать формированию творческого мышления.

Проблемный характер лекции базируется на принципе активности процесса формирования знаний. Лектор создает систему проблемных ситуаций, излагает учебный материал, объясняет его, управляет процессом формирования знаний в виде готовых выводов или в форме постановки учебных проблем. Степень проблемности лекции должна возрастать на каждом последующем этапе обучения.

На лекции в разумных пределах целесообразно применять прямой открытый диалог преподавателя с обучаемыми. Периодически вопросы преподавателя и ответы обучаемых позволяют активизировать аудиторию, привлечь внимание к рассматриваемым вопросам, выявить уровень знаний, формируемых у обучаемых.

3.3.3. Семинар проводится по основным и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Главные задачи семинара – закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной литературой, выработать единые взгляды обучаемых по вопросам семинара, привить навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. Для качественной подготовки слушателей к семинарам разрабатываются задания. Достижение целей семинара может осуществляться различными методами. Наряду с традиционным вопросно-ответным методом, могут применяться дискуссии, игровые ситуации, разделение учебной группы на оппонирующие коллективы.

На семинаре, проводимом методом дискуссии, обучаемым предоставляется возможность свободно излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам, обосновывать и отстаивать его, критически оценивать выступления товарищей и вступать с ними в полемику, ставить перед преподавателем вопросы и требовать ответа на них.

В ходе же семинара с использованием игровых ситуаций все теоретические вопросы после их обсуждения отрабатываются практически, для чего должна создаваться соответствующая обстановка.

Семинары с разделением учебной группы на оппонизирующие коллективы позволяют соединить творческое мышление и высокую активность обучаемых с ответственностью за высказываемые положения. На каждой стороне выступает коллектив единомышленников, отстаивающих свою точку зрения и опровергающих доказательства противоположной стороны. Важным элементом такого семинара является присутствие духа состязательности.

Во всех случаях необходимо стремиться к тому, чтобы на семинарах обучаемые имели возможность развивать навыки вести дискуссию, отстаивать свои убеждения, опровергать ошибочные взгляды товарищей, вести научный спор, то есть отстаивать все то, что способствует развитию творческого мышления.

3.3.4. Практическое занятие проводится с целью:

- формирования навыков решения профессиональных задач,
- разработки и оформления учебной документации;

Практические занятия могут проводиться в виде тренингов, ролевой игры, мозгового штурма и т. д.

Главным их содержанием являются практическая работа каждого обучаемого.

В целях качественного и полного выполнения каждым обучаемым установленного объема работ при проведении практических занятий на оборудовании, с применением имитационных средств учебные группы могут делиться на подгруппы по 8 – 12 обучаемых.

3.3.5. Самостоятельное занятие под руководством преподавателя проводится в целях формирования новых знаний обучаемых, закрепления, расширения знаний, полученных на других учебных занятиях, обучения методам самостоятельной работы с учебным материалом. Оно вырабатывает у обучаемых культуру умственного труда, развивая такие качества как организованность, дисциплинированность, активность, настойчивость в достижении поставленной цели.

Самостоятельные занятия под руководством преподавателя должны быть логически взаимосвязаны с другими видами учебных занятий.

Основным методом работы обучаемых на данном занятии является самостоятельное изучение учебных материалов, а для некоторых тем, еще и упражнение (тренировка).

Самостоятельные занятия под руководством преподавателя проводятся в часы, определенные расписанием занятий, и засчитываются в учебную нагрузку преподавателям.

Тексты лекций, задания на семинары, методические разработки на проведение практических занятий разрабатываются ИПР с участием методистов и утверждаются председателем совета ЧОУУУУ «ВДПО».

3.3.10. Консультация является одной из форм руководства работой обучаемых и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости, с обучаемыми могут проводиться групповые консультации.

3.3.11. Самостоятельная работа обучаемых является важной составной частью учебного процесса и имеет целью:

- закрепление и совершенствование знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий;
- подготовку к предстоящим занятиям и итоговой аттестации;
- формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в формировании знаний.

Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер в течение всего периода обучения.



3.3.12. Особое место в учебном процессе занимает обучение с использованием информационных технологий. Это обучение имеет целью создать наиболее благоприятные условия для осуществления дидактических процессов.

Основными чертами обучения в рамках информационных технологий являются:

- активное и целенаправленное воздействие на весь ход обучения;
- индивидуализация процесса обучения, поскольку каждый обучаемый работает самостоятельно в удобном для него темпе и получает необходимые указания;
- разделение учебного материала на посильные дозы;
- наличие специальных программированных учебных пособий, в которых предусматривается точная последовательность действий обучаемого;

Технические средства обучения применяются для индивидуального и группового обучения.

Особенностью средств для группового обучения является наличие единой системы управления индивидуальными устройствами, фиксации результатов обучения и контроля.

Организация учебного процесса призвана обеспечить необходимое качество профессиональной подготовки.

#### 4. Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей

4.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. Он подразделяется на текущий и итоговый.

Основным понятием, определяющим сущность контроля, является "критерии оценки". Критерии могут быть различными, в том числе и параметрическими. Управление заключается в максимизации или минимизации каких-то значений выходных показателей (параметров), поддержании их в некоторых пределах, недопущении некоторых комбинаций их значений или запрещении появления временных последовательностей значений выходных параметров. Именно наличие критериев позволяет лицу, принимающему решения, ставить и решать задачу управления.

Критерии должны удовлетворять следующим признакам:

1. Критерии должны быть объективными.
2. Критерии должны быть адекватными.
3. Критерии должны быть нейтральными по отношению к исследуемым явлениям.
4. Совокупность критериев с достаточной полнотой должна охватывать все существенные характеристики исследуемого явления.

Результаты текущего и итогового контроля успеваемости обучаемых определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

В процессе оценки знаний:

- «отлично» ставится за правильный и полный ответ;
- «хорошо» ставится за правильный ответ, полнота которого достигается наводящими вопросами;
- «удовлетворительно» ставится, в основном, за правильный ответ, правильность и полнота которого достигается дополнительными вопросами.

При проведении контроля с использованием компьютерных систем, как правило, оценки выставляются по правилам, заложенным в эти системы. Обычно при этом используются приведенные в таблице соотношения.

Таблица

Оценка	Показатель верно решенных контрольных заданий
Отлично	более 95%
Хорошо	от 80% до 95 %

Оценка заносится членом комиссии, принимающим экзамен или зачет, в протокол заседания экзаменационной комиссии.

4.2. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования знаний, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем. Результаты текущего контроля отражаются в журнале учета обучения.

К текущему контролю относятся:

- проверка знаний и навыков обучаемых на занятиях;
- контрольные работы и индивидуальные задания;
- зачеты по выполнению заданий.

4.3. Итоговый контроль предназначен для определения степени достижения учебных целей по учебной дисциплине или ее разделам и проводится в ходе зачетов, экзаменов или на итоговом занятии (собеседованием). Формы итогового контроля устанавливаются учебным планом.

Зачеты служат формой проверки уровня знаний обучаемых. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по курсу в целом или отдельным ее частям.

Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине. Прием зачетов проводится в течение курса обучения в часы, отведенные для изучения соответствующих дисциплин. Зачеты с оценками могут проводиться по завершении периода обучения с выделением времени на подготовку.

Для проведения зачетов в Учреждении разрабатываются следующие материалы:

- перечень вопросов, примеры и задачи, выносимые на зачет;
- необходимый справочный материал, которым разрешается пользоваться обучаемым во время проведения зачета (справочники, таблицы и т. д.);

4.4. Экзамены имеют целью проверить и оценить:

- учебную работу обучаемых, уровень полученных ими знаний и умение применять эти знания к решению практических задач;
- развитие творческого мышления;
- уровень практических умений и навыков в объеме требований учебных программ.

Экзамен служит окончательным этапом изучения курса. Экзамены проводятся непосредственно после завершения его изучения.

На подготовку к каждому экзамену должно предусматриваться время на подготовку.

К экзамену допускаются обучаемые, выполнившие все требования учебной программы.

Состав экзаменационной комиссии устанавливается приказом по ЧООООО «ВДПО».

4.5. Обучаемым, не сдавшим экзамены и зачеты в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т. п.), подтвержденным документально, решением руководителя ЧООООО «ВДПО» по согласованию с руководителями, направившими на обучение своих работников, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

4.6. Контроль учебного процесса.

4.6.1. Контроль учебного процесса проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все направления учебного процесса, выявлять недостатки и положительные стороны, сочетаться с оказанием практической помощи и решать главную задачу – повышение качества обучения. Контроль, наряду с организационными, методическими, материальными и кадровыми вопросами, является одним из направлений обеспечения качества учебного процесса.

Контроль учебного процесса в ЧОУО «ВДПО» включает контроль организации учебных занятий.

4.6.2. Контроль учебных занятий производится по указанию председателя совета ЧОУО «ВДПО». Он осуществляется по плану контроля, разрабатываемому на год.

Контроль учебных занятий осуществляется с целью определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие.

4.6.3. Контроль подготовленности преподавательского состава к занятиям и готовности материально-технического обеспечения этих занятий должен быть основным при контроле качества подготовки и проведения учебных занятий.

Контролирующие не имеют права в ходе занятий вмешиваться в работу преподавателя, делать ему замечания и задавать вопросы обучаемым.

4.6.4. Должностные лица, контролирующие занятия, обязаны:

до контрольного посещения занятий:

- уточнить тему и вид контролируемого занятия по расписанию, количество часов, отведенных на него, учебные вопросы занятия, материальное обеспечение;
- ознакомиться с учебно-методическими материалами для проведения данного занятия, определить их соответствие учебной программе, тематическому плану, поставленным учебным целям;
- ориентировочно определить содержание и методику проведения занятия;

в процессе проведения занятия:

- оценить методический уровень проведения занятия, соответствие поставленных учебных целей содержанию занятия и степень их достижения;
- определить наличие всех учебно-методических материалов у преподавателя, которые необходимо иметь при проведении данного вида занятия, и их качество;
- оценить готовность материально-технического обеспечения, технических средств обучения, качество демонстрационных материалов, методику их использования при проведении занятия;
- проверить правильность и аккуратность ведения журнала учета теоретического обучения учебной группы;

после окончания учебного занятия:

- провести разбор проведенного занятия с преподавателем;
- записать результаты контроля в журнал контроля учебных занятий.

4.6.5. Контроль учебных занятий может быть плановым и внезапным.

Основными вопросами, подлежащими проверке при контроле учебных занятий, являются:

при контроле лекций (теоретических занятий):

- соответствие содержания лекции учебной программе, тематическому плану, отражение в ней основных вопросов темы;
- наличие у преподавателя плана проведения лекции и материалов занятия (ее конспекта или презентации);
- научный и методический уровень, реализация принципа органической связи теории с практикой, раскрытие практической значимости излагаемых теоретических положений, современных достижений науки и техники;
- умение преподавателя ясно, четко и доступно излагать материал без излишней привязанности к конспекту (тексту лекции), применять профессиональную терминологию, раскрывать наиболее сложные вопросы, развивать у обучаемых творческое мышление;

- соотношение содержания лекции с материалом учебника и учебных пособий по курсу обучения;
- эффективность использования учебного времени;
- внедрение в учебный процесс опыта работы, новейших достижений науки и техники;
- голос, дикция, ясность, выразительность и образность речи лектора;
- темп изложения материала, контакт лектора с аудиторией, его умение активизировать внимание обучаемых;
- структура лекции (наличие введения, логическая стройность изложения учебных вопросов, наличие заключения с общими выводами, помогающими обучаемым осмыслить лекцию в целом, выделить ее основную идею);

при контроле практических, групповых и самостоятельных занятий под руководством преподавателя:

- соответствие содержания занятия учебной программе и тематическому плану;
- наличие, качество и содержание методических разработок для проведения занятия;
- наличие, качество и содержание задания обучаемым;
- наличие у преподавателя плана проведения занятия и его качество;
- методический уровень проведения занятия;
- рациональность использования применяемых на занятии форм и методов при отработке учебных вопросов;
- связь отрабатываемых практических вопросов с лекционным курсом;
- умение преподавателя обучать слушателей методам экспериментальных исследований, прививать навыки анализа и обобщения;
- профессиональная направленность занятий;
- умение преподавателя создать творческую обстановку на занятии, привлечь всех обучаемых к активной учебной деятельности;
- эффективность использования учебного времени;
- материально-техническая обеспеченность занятия;
- наличие и выполнение требований инструкции по правилам и мерам безопасности;
- обеспеченность обучаемых на самостоятельном занятии под руководством преподавателя учебной и справочной литературой;
- умение преподавателя провести анализ и оценку практических действий каждого обучаемого;

## **5. Учебные программы, реализуемые ЧОУООО «ВДПО»**

Для достижения поставленных целей ЧОУООО «ВДПО» осуществляет следующие виды образовательных программ:

### **5.1. Программы профессиональной переподготовки:**

5.1.1. профессиональная переподготовка организуется с целью освоения слушателями новых видов деятельности с присвоением квалификации.

Комплектование группы осуществляется в соответствии с заявками на обучение по предлагаемым программам профессиональной переподготовки. Продолжительность обучения устанавливается исходя из цели обучения и в соответствии с желанием заказчиков от 250 до 560 академических часов. Обучение заканчивается защитой выпускной квалификационной работы (диплома).

5.1.2. Повышение квалификации проводится с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов.

Образовательные программы, реализуемые ЧООООО «ВДПО» за отчетный период:  
Дополнительные программы повышения квалификации:

Совершенствование методов управления боевыми действиями личного состава на пожаре.

Устройство (кладка, монтаж), ремонт, облицовка, теплоизоляция и очистка печей, каминов, других теплогенерирующих установок и дымоходов.

Выполнение работ по огнезащите материалов, изделий и конструкций.

Организация и осуществление профилактических мероприятий в области обеспечения противопожарного режима на объектах различного функционального назначения.

Совершенствование профессиональной деятельности пожарных

Совершенствование профессиональной деятельности водителей пожарных и аварийно-спасательных автомобилей

Монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации, оповещения и эвакуации при пожаре и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ.

## **6. Основные характеристики организации образовательного процесса**

Основные характеристики организации образовательного процесса в ЧООООО «ВДПО» согласно Уставу:

6.1. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативно-правовыми актами. Организация выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, учебные пособия, проводит семинары.

6.2. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года, ведётся на русском языке и проводится на договорной основе.

6.3. Образовательный процесс включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические работы, консультации, самостоятельная работа с электронной поддержкой.

6.4. В ЧООООО «ВДПО» разрабатываются учебные планы, которые подлежат утверждению председателем совета.

6.5. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждённым председателем совета ЧООООО «ВДПО». Занятия проводятся в группах и индивидуально. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей организации.

6.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Между занятиями предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

6.7. В ЧООООО «ВДПО» устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: тестирование, зачёт, экзамен, итоговая аттестация.

6.8. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Текущий контроль и промежуточная аттестация предназначены для проверки хода и качества формирования знаний и умений, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий. Проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем, а также по окончании изучения отдельных тем, курсов программы. Результаты текущего контроля, промежуточной аттестации отражаются в журнале учета обучения.

При проведении контроля с использованием компьютерных систем оценки могут выставляться по правилам, заложенным в эти системы.

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются председателем совета ЧОУОУ «ВДПО».

6.9. По окончании образовательного процесса обучающимся выдаётся соответствующий документ (удостоверение), подписанный председателем совета ЧОУОУ «ВДПО», заверенный печатью ЧОУОУ «ВДПО».

- Заявки на обучение принимаются в течение всего календарного года.
- Зачисление обучающихся в группу производится приказом руководителя организации.

6.10. Комплектование сотрудников ЧОУОУ «ВДПО» осуществляется путём заключения трудовых договоров (штатные преподаватели и другие работники), а также срочных гражданско-правовых договоров на оказание услуг, в том числе и по обучению.

## **7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Особая роль отведена информационно-методическому обеспечению учебного процесса. На современном этапе качество и эффективность реализации стратегических направлений развития напрямую зависит от качества информационно-методического обеспечения учебного процесса, работы отдела обучения в целом и выполнении методических функций каждым членом педагогического коллектива.

По каждой дисциплине реализуемых программ разработаны учебно-методические материалы, включающие в себя рабочие учебные программы, график последовательного прохождения учебных дисциплин, методические разработки, методические рекомендации, планы (поурочного) проведения занятий. Учебно-методические материалы постоянно обновляются и совершенствуются.

Методическая разработка содержит следующие сведения:

- наименование темы, учебные цели, время на изучение, общие организационно-методические указания по изучению темы (количество занятий, время на каждое занятие и особенности организации и методики их проведения);
- наименование каждого занятия, его учебные цели, время, место и основные формы и методы проведения;
- рекомендуемая литература, последовательный перечень учебных вопросов, их содержание и методика отработки;
- применение учебно-наглядных пособий;
- порядок подведения итогов занятия (разбора), содержание задания для самостоятельной работы обучаемых.

К методической разработке могут прилагаться схемы, таблицы, технологические (операционные) карты и другие материалы, необходимые для проведения занятий по данной теме.

Основные изменения в технологиях работы связаны с внедрением информационных технологий:

- имеется доступ к информационным ресурсам через сеть «Интернет».

Методическая работа в ЧОУО «ВДПО» является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности его руководящего и инженерно-преподавательского состава.

Главными задачами методической работы являются:

- совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий;
- повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава;
- совершенствование организации и обеспечения учебного процесса.

Учебный процесс обеспечен информационным и коммуникационным оборудованием.

Наименование показателей	Всего	в том числе используемых в учебных целях	
		всего	из них доступных для использования слушателями в свободное от основных занятий время
Количество персональных компьютеров	5	2	1
из них: находящихся в составе локальных вычислительных сетей	5	2	1
имеющих доступ к Интернету	5	2	1
поступивших в отчетном году	0	0	0

Наличие в организации оборудования:

проекторов 1 шт.

принтеров 3 шт.

сканеров 3 шт.

#### Наличие адреса электронной почты, веб-сайта в Интернете

Адрес электронной почты: wdpo74@mail.ru

Веб-сайт в Интернете: vdpo74.ru

Все учебные ПК имеют доступ к электронным и информационным системам.

Вычислительную технику в образовательном процессе используют 100% преподавателей.

#### 8. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподавательский состав

Всего занято преподавателей, чел.	4
Из них	
штатные преподаватели/ иные приглашенные преподаватели	1/3

#### 9. Материально-техническое оснащение и финансово-хозяйственная деятельность.

Двухэтажный учебный корпус общей площадью 709 кв. м., имеет 1 учебная аудитория (150 кв.м) на 25 посадочных мест.

Практические занятия проводятся на объектах (полигонах, учебно-тренировочных базах, пожарных частях) по договорам аренды.

Административно-управленческий персонал организации – 4 человека, хозяйственный персонал – 2 человек, учебно-вспомогательный персонал – 5 человек.

Доходы по всем видам финансового обеспечения (деятельности) за 2018г.– 423 тыс.руб.

Доходы в расчете на одного педагогического работника за 2018г. – 84,6 тыс.руб

Доходы из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника за 2018г.- 84,6 тыс.руб

## 10. Выводы

На основании проведенного анализа можно сделать выводы:

1. Содержание профессиональных образовательных программ соответствует лицензионным требованиям.

2. Качество подготовки специалистов соответствует требованиям, указанным в профессиональных образовательных программах.

3. Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для подготовки специалистов по заявленному уровню.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;

- продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам;

- для повышения профессионального уровня преподавательского состава организовать стажировку преподавателей.

### Члены комиссии:

Заведующая учебными курсами ЧОУОУ «ВДПО»

« 11 » января 2019г.



Бабушкина А.Р.

Главный бухгалтер ЧОУОУ «ВДПО»

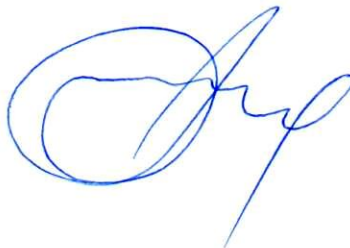
« 11 » января 2019г.



Волкова И.А.

Преподаватель ЧОУОУ «ВДПО»

« 11 » января 2019г.



Полицковой П.С.